

NAVODILA GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU ZA
»SUKCESIVNO DOBAVO
VODOVODNEGA IN
KANALIZACIJSKEGA MATERIALA«

JNOKP-062024

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.1.3 Ekonomski in finančni položaj	8
9.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji	8
10. MERILO	10
11. PONUDBA	11
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	12
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	12
11.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«	12
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	13
11.2.3.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«	13
11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	14
11.2.3.3 Obrazec »Potrdilo reference«	14
11.2.3.4 Obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«	14
11.2.3.5 Druge priloge, ki jih je potrebno naložiti v razdelek »Drugi dokumenti ponudbe«	14
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	15
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	15
11.3.4 Variantne ponudbe	16
11.3.5 Jezik ponudbe	16
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	16
11.3.7 Veljavnost ponudbe	16
11.3.8 Stroški ponudbe	16
11.3.9 Protikorupcijsko določilo	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
14. OKVIRNI SPORAZUM	17
15. FINANČNA ZAVAROVANJA	17
15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	18
15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	18
16. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNOKP-062024

Objava na portalu javnih naročil: referenčna številka JNOKP-062024 dne, 5.11.2024.

Predmet: sukcesivna dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala za OKP Rogaška Slatina, d.o.o. skladno z okvirnimi količinami in vrstami ter minimalnimi tehnično tehnološkimi zahtevami naročnika iz priloge številka 1.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope:

- sklop 1: vodovod- vodovodne cevi in spojni material,
- sklop 2: vodovod- zaporni elementi in elementi za hišne priključke ter vodomerni,
- sklop 3: vodovod- fazonski kosi,
- sklop 4: vodovod-hidranti in ventili,
- sklop 5: vodovod- pocinkan material, reperaturne spojke in ostali spojni material,
- sklop 6: vodovod- vodomerni jaški,
- sklop 7: kanalizacija- kanalizacijske cevi in spojni material,
- sklop 8: kanalizacija- kanalizacijski jaški, pokrovi in rešetke.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« označiti za kateri sklop se prijavlja. Oziroma, če to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je podal ceno. Variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Predvidene potrebe po posameznem blagu, ki je predmet tega naročila so okvirne za prihodnje obdobje 12 (dvanajstih) mesecev. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

Okvirni sporazum se prične uporabljati s 01.01.2025, oziroma s prvim naslednjim dnem, ko je bil podpisan okvirni sporazum, v kolikor je bil le ta podpisan kasneje kot do 31.12.2024 in se uporablja 12 mesecev od dne pričetka uporabe okvirnega sporazuma.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprt postopek na infrastrukturnem področju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo

odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb na portalu javnih naročil, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo je pripravil naročnik, nejasna, nepopolna ali napačna, oziroma če manjkajo posamezni dokumenti ali pa je napaka v ponudbenem predračunu, ponudnik o tem obvesti naročnika ali zahteva pojasnilo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

V kolikor bo naročnik bistveno spreminjal ponudbeno dokumentacijo, bo podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«;
3. Obrazec »Ponudbeni predračun« v xls. obliki;
4. ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe;
6. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe;
7. Obrazec »Lastna izjava- fizične osebe«;
8. Obrazec »Lastna izjava- gospodarski subjekt«;
9. Obrazec »Izjava ponudnik«
10. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
11. Obrazec »Potrdilo reference«;
12. Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«;
13. Obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
14. Obrazec »Izjava o predložitvi cenika«
15. Obrazec »Menična izjava« za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
16. Vzorec okvirnega sporazuma;
17. Tehnična specifikacija za naročilo JNOKP-062024 (Priloga 1);
18. Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe (Priloga 2);
19. Ovojnica za posredovanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (Priloga 3);
20. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o ustreznosti za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

Ponudnik mora v obrazec ESPD (v »Del II: Informacije o gospodarskem subjektu, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) navesti vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi EMŠO (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od, v tej točki, navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- na poziv naročnika notarsko overjen obrazec »**Lastna izjava – fizične osebe**« za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

- na poziv naročnika notarsko overjen obrazec »**Lastna izjava – gospodarski subjekt**« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri javnem naročilu

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil iz postopka ponudnika (gospodarski subjekt, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz vseh točk 9.1.1 teh navodil.

4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delov, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da proti njemu ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poklicnih ali poslovni register.

9.1.3 ***Ekonomski in finančni položaj***

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** in na zahtevo naročnika predložitev potrjenih potrdil s strani bank, kjer ima ponudnik odprt račun. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni/e račun/e, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt zagotavlja (60) dnevni plačilni rok po prejemu pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnik**« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 (po sistemu BASEL II), v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

Obrazec BON-2, ki ne sme biti starejši od 01.10.2024.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10 bodo, kot nepravilne, izključene.

DOKAZILO:

- **BON 2 obrazec, ki mora izkazovati bonitetno oceno**

9.1.4 ***Tehnični in kadrovski pogoji***

1. Referenčni posli

Naročnik bo priznal usposobljenost gospodarskemu subjektu, ki bo izkazal, da je v obdobju največ enega leta (1 leto=365 dni) uspešno izvedel vsaj tri referenčne posle, v katerih je dobavil blago, ki je primerljivo z blagom, ki je navedeno v tehnični dokumentaciji naročila oziroma popisih in ga ponuja v sklopu, pri čemer je vrednost **dobave enemu kupcu v obdobju enega leta** znašala najmanj:

- za sklop 1: 100.000,00 EUR brez DDV,

- za sklop 2: 30.000,00 EUR brez DDV,
- za sklop 3: 13.000,00 EUR brez DDV,
- za sklop 4: 20.000,00 EUR brez DDV,
- za sklop 5: 30.000,00 EUR brez DDV,
- za sklop 6: 50.000,00 EUR brez DDV,
- za sklop 7: 25.000,00 EUR brez DDV,
- za sklop 8: 20.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le reference, ki se nanašajo na izvedeno dobavo v obdobju od 1.10.2021 do 30.09.2024.

Reference se morajo nanašati na preteklo prodajo **istovrstnega blaga**, ki ga ponudnik **ponuja v ponudbenem predračunu** (Ponudbeni predračun excelova tabela) in ne na drugo blago. Proizvajalec blaga, ki je naveden v predračunu, mora biti enak tudi v referencah. Upošteevane bodo le reference za enako ali višjo vrednost, kot je zahtevana za posamezni sklop, in istih proizvajalcev, kot so navedeni pri tej vrsti blaga v ponudbenem predračunu.

Reference morajo biti potrjene s strani kupcev.

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe in račune. Naročnik lahko ponudnika pozove k predložitvi kopij pogodb in računov dobavljenega blaga referenčnega posla. Seštevanje vrednosti za različne dobavitelje ni dovoljeno.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, lahko pogoj o predložitvi referenc izpolnijo skupaj. Naročnik bo v primeru skupne ponudbe ali glavnega izvajalca s podizvajalcem priznal referenco za delo, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec, dejansko opravil.

Gospodarski subjekt mora za sklop ponudbe, za katero daje ponudbo, vpisati vsaj tri reference, ki jih je zahteval naročnik, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«) In izpolnjen obrazec **»Potrdilo referenc«** za vsako navedeno referenco.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga. Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Ponudnik bo v primeru skupne ponudbe ali glavnega izvajalca s podizvajalcem priznal referenco za znesek, ki ga je izvajalec oziroma podizvajalec, dejansko opravil.

Ponudnik lahko dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrdilo reference«.

2. Gospodarski subjekt zagotavlja dežurno službo, kar pomeni, da ponudnik zagotavlja izdobavo materiala 24 ur na dan vse dni v tednu in pri tem zagotavlja odzivni čas največ 3 ure od prejetega naročila na telefonsko/i številko/i, ki jo/u bo podal. Naročnik lahko poda največ dve dežurni številki. Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb preveri odzivnost dežurne službe. V kolikor s v fazi ocenjevanja preveri odzivnost dežurne službe in se ponudnik ne odzove oziroma se odzove prepozno, se njegova ponudba izloči.

DOKAZILO: Obrazec **»Izjava ponudnik«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Listine za dokazovanje

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10. MERILO

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika po navedenem merilu v primeru, da bo ponudba dopustna.

Merilo za izbor v vseh sklopih:

Najvišje možno število točk je sto (100). Ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunano na dva decimalna mesta natančno, se šteje kot najugodnejši. Ostali ponudniki so razvrščeni po vrstnem redu glede na zbrano število točk. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbralo enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je bila oddana prej.

Merilo je pri vseh sklopih enako in je prikazano v spodnji tabeli.

Št.	Merilo	najvišje število točk
1.	Najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna brez DDV za sklop	97,00
2.	Najvišji popust na uradno veljavni cenik	3,00
	SKUPAJ	100,00

1. Merilo - Najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna brez DDV za sklop

Ponudba z najnižjo skupno vrednostjo ponudbenega predračuna brez DDV za sklop prejme 97 točk. Ostale ponudbe pa dobijo sorazmerni del točk, glede na najnižjo skupno vrednostjo ponudbenega predračuna, ki se izračuna na naslednji način:

$$P_T = (PC_{\min} \times 97) / PC_P$$

P_T = zbrano število točk pri najnižji skupni vrednosti ponudbenega predračuna brez DDV za sklop

PC_{\min} = najnižja skupna vrednost brez DDV za sklop

PC_P = skupna ponudbena vrednost brez DDV za sklop posameznega ponudnika

2. Popust na uradno veljavni cenik za sklop:

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$POP_T = (POP_P \times 3) / POP_{\max}$$

POP_T = zbrano število točk pri danem popustu za sklop

POP_{max} = najvišji ponudbeni popust v % za sklop

POP_P = ponudbeni popust v % za sklop posameznega ponudnika

Zbrano število točk pri danem popustu za sklop se izračuna na dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik popusta za ponujeni sklop ne nudi, prejme nič (0) točk.

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba, se izračuna na dve decimalni mesti natančno z vsoto zbranega števila točk pri najnižji skupni vrednosti ponudbenega predračuna brez DDV za sklop in zbranega števila točk pri danem popustu za sklop.

Ponudnik izpolni obrazec *Ponudbeni predračun* in priloži uradno veljaven cenik za sklope, za katere odda ponudbo, v kolikor ni cenik objavljen na njegovi internetni strani, ki jo je navedel v obrazcu.

Ponudnik, kateri priloži cenik, s prikazanimi cenami, katere so nesorazmerno visoke, z namenom, da bi lahko ponudil izredno visok popust (npr. 99%) in s tem pridobil večje število točk, se njegova ponudba izloči.

Obrazec »Ponudbeni predračun rekapitulacija« se naloži v zavihek »Predračun« v eJN, Ponudbeni predračun- izpolnjena EXCELL tabela pa v eJN, v zavihek »Druge priloge«

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« in predložen v excelovi obliki
3. ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
4. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe;
5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe;
6. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnik«
7. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
8. izpolnjen obrazec »Potrdilo reference« (za vse reference, navedene v obrazcu »Seznam referenčnih poslov«);
9. izpolnjen obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice« z bianco menico
10. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
11. izpolnjena obrazec »Izjava o priložitvi/objavi cenika«,
12. Tehnični opisi ponujenega material oz. katalogi ponujenega materiala z označenimi podatki (z markerjem obarvati ali podčrtati ali na kakšen drugačen način označiti podatke), ki izkazujejo izpolnjevanje tehničnih zahtev, določenih v Prilogi 1. V kolikor so tehnični opisi ponujenega materiala ali katalog predloženi v tujem jeziku, morajo biti deli, ki dokazujejo zahtevane tehnične karakteristike, prevedeni v slovenski jezik.
13. Za SKLOP 2: GSK certifikat ali enakovredno za EV zasune; v primeru, da ponudnik predloži enakovredni certifikat od zahtevanega, mora predložiti tudi potrdilo v slovenskem jeziku, ki dokazuje, da je predloženi certifikat enakovreden GSK certifikatu
14. Za SKLOP 5:
 - GSK certifikat ali enakovredno za univerzalne spojke; v primeru, da ponudnik predloži enakovredni certifikat od zahtevanega, mora predložiti tudi potrdilo v slovenskem jeziku, ki dokazuje, da je predloženi certifikat enakovreden GSK certifikatu
 - certifikat, da se reparaturne objemke lahko uporabljajo za pitno vodo
15. Za SKLOP 6:
 - poročilo ustrezne institucije, da so vodomerni jaški odporni proti zmrzali najmanj do - 25°C
 - certifikat, da se vodomerni jaški lahko uporabljajo za pitno vodo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, na poziv naročnika, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun- rekapitulacija«, ga podpiše in žigosa. Iz ponudbenega predračuna v excelu prepíše skupno vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, zaokroženo na dva decimalna mesta, označeno s sivo, v obrazec Ponudbeni predračun-rekapitulacija in zapiše višino popusta na uradno veljavni cenik, na največ dva decimalna mesta natančno.

Naročnik bo lahko naročal tudi drugo blago, ki spada v sklop ponudbe, ki ni navedeno v »Ponudbenem predračunu«, če v času izvajanja okvirnega sporazuma nastane potreba po nabavi novih artiklov s področja predmeta javnega naročila. V tem primeru bo naročnik naročil blago po cenah iz veljavnega cenika ponudnika (ki je sestavni del ponudbe), zmanjšanih za ponujeni odstotek popusta na uradno veljavni cenik, ki ga je ponudnik ponudil v »Ponudbenem predračunu-rekapitulacija«.

Zato mora ponudnik v »Izjavi o predložitvi cenika« navesti internetno stran, kjer se nahaja cenik ali predložiti cenik, kjer mora biti navedena redna končna cena blaga po uradno objavljenem ceniku ponudnika in v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija« navesti popust, ki ga na redno končno ceno zagotavlja ob vsaki dobavi. Končna cena pomeni ceno z DDV. Ponudnik mora navesti višino popusta na uradno veljavni cenik ali 0%, / oziroma prazno polje, v kolikor popusta ne nudi za posamezni sklop.

V kolikor bo ponudnik zapisal popust na več kot dva decimalna mesta, se zapisani popust zaokroži na dva decimalna mesta. V kolikor ponudnik popusta pri posameznem sklopu v obrazcu »Ponudbeni predračun-rekapitulacija« ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisan popust 0% (nič) in se šteje, da ponudnik za ta sklop popusta ne ponuja.

Ponudnik mora upoštevati, da za artikle izven ponudbenega predračuna veljajo enaki pogoji kot za artikle iz ponudbenega predračuna (dobavni rok, lokacije dobave, tehnične zahteve...).

Vrednost ponudbenega predračuna-rekapitulacija se zaokroži na dva decimalna mesta in mora biti enaka ponudbeni vrednosti, navedeni v »Ponudbenem predračunu«. V primeru razhajanj glede vrednosti ponudbenega predračuna, navedene v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija«, in v »Ponudbenem predračunu«, se upošteva vrednost v »Ponudbenem predračunu«. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«** predloži **»Predračun-rekapitulacija«** v pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument, izjema je »Ponudbeni predračun«, ki mora biti naložen v excelovi obliki.

11.2.3.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

1. Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije za posamezni sklop, zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehnične dokumentacije, ki je del te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih. V končno ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za dobavo predmeta javnega naročila na lokacijo opredeljeno v razpisni dokumentaciji, z vsemi davki, taksami in ostalimi dajatvami, z rabati in morebitnimi popusti tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je razpolagal z vsemi potrebnimi podatki, ki vplivajo na ponudbeno ceno in da je na podlagi tega oddal ponudbo.

2. Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« izpolniti vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik ne navede decimalnih mest, se smatra, da znašata decimalni mesti vrednost nič (0). V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji v obrazcu »Ponudbeni predračun« ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR in se šteje, da ponudnik predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Taka ponudba se izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. Ponudnik v ponudbeni predračun poda tudi proizvajalca ponujenega blaga za ponujeno ceno. V kolikor ponudnik ni v ponudbenem predračun navedel proizvajalca za posamezno postavko, se njegova ponudba izključi.

3. Vrednost »Ponudbenega predračuna« v EUR brez DDV se zaokroži na dva decimalna mesta in mora biti enaka ponudbeni vrednosti navedeni v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija«. V primeru razhajanj glede vrednosti ponudbenega predračuna navedene v »Ponudbenem predračunu-rekapitulacija« in v »Ponudbenem predračunu«, se upošteva vrednost »Ponudbenega predračuna«. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudbeni predračun v excelovi obliki naložite v zavihek **»Druge priloge«**.

4. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

5. Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem predračunu. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnega postopka.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži »Ponudbeni predračun« v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.3 Obrazec »Potrdilo reference«

Gospodarski subjekt predloži »Potrdilo reference« za vsako v ESPD obrazcu »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste« navedenih referenc. Potrdilo reference mora biti potrjeno (žigosano in parafirano) s strani izdajatelja reference.

11.2.3.4 Obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, s čimer se ponudnik zavezuje, da bo v primeru izbora njegove ponudbe po podpisu pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« mora biti potrjena (žigosano in parafirano) s strani odgovorne osebe ponudnika.

11.2.3.5 Druge priloge, ki jih je potrebno naložiti v razdelek »Drugi dokumenti ponudbe«

Gospodarski subjekt predloži tudi:

VELJA ZA VSE SKLOPE:

- tehnični opisi ponujenega materiala oz. katalogi ponujenega materiala z označenimi podatki (z markerjem obarvati ali podčrtati ali na kakšen drugačen način označiti podatke), ki izkazujejo izpolnjevanje tehničnih zahtev ponujenega blaga, določenih v Prilogi 1 (velja za vse sklope)
- obrazec BON-2, ki ne sme biti starejši od 01.10.2023 in mora izkazovati bonitetno oceno

VELJA ZA SKLOP 2:

- GSK certifikat ali enakovredno za EV zasune; v primeru, da ponudnik predloži enakovredni certifikat od zahtevanega, mora predložiti tudi potrdilo v slovenskem jeziku, ki dokazuje, da je predložen certifikat enakovreden GSK certifikatu

VELJA ZA SKLOP 5:

- GSK certifikat ali enakovredno za univerzalne spojke; v primeru, da ponudnik predloži enakovredni certifikat od zahtevanega, mora predložiti tudi potrdilo v slovenskem jeziku, ki dokazuje, da je predložen certifikat enakovreden GSK certifikatu
- certifikat, da se reparaturne objemke lahko uporabljajo za pitno vodo

VELJA ZA SKLOP 6:

- poročilo ustrezne institucije, da so vodomerni jaški odporni proti zmrzali najmanj do -25°C
- certifikat, da se vodomerni jaški lahko uporabljajo za pitno vodo

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Vsak od ponudnikov mora izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1.1, 9.1.2 IN 9.1.3 teh navodil, če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase dati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom

javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v eni izmed situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v situaciji iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomski in finančni položaj).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena. V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede ekonomskih in tehničnih sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem

sistemu e-JN označite, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.1.4 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec teh storitev v petinosemdesetih odstotkih (85 %) ali več.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen, in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene »Izjava ponudnik«.

Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopuščene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

Opcije niso dovoljene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 31.03.2025.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakor koli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil okvirni sporazum, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani gospodarski subjekt prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, izvedenih po okvirnem sporazumu, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika podatke, navedene v prejšnjem odstavku, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Na poziv naročnika bo moral izbrani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in
- podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani gospodarski subjekt mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5. (petih) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morata biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi kateri koli partner) predložiti bianco menico ter obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice« s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini:

1. 3.000,00 EUR (tri tisoč 00/100 evrov) za sklop 1,
2. 2.000,00 EUR (dva tisoč 00/100 evrov) za sklop 2,
3. 500,00 EUR (petsto 00/100 evrov) za sklop 3,
4. 700,00 EUR (sedemsto 00/100 evrov) za sklop 4,
5. 1.000,00 EUR (tisoč 00/100 evrov) za sklop 5,
6. 1.000,00 EUR (tisoč 00/100 evrov) za sklop 6,
7. 1.000,00 EUR (tisoč 00/100 evrov) za sklop 7 in
8. 1.000,00 EUR (tisoč 00/100 evrov) za sklop 8;

unovčljivost bianco menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv. Menica mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika, na njej mora biti ročno napisana klavzula »brez protesta«.

Če ponudnik podaja ponudbo za več sklopov hkrati, mora biti skupna vrednost predložene garancije za resnost ponudbe v višini dela javnega razpisa, na katerem konkurira ponudnik (npr. če ponudnik predloži ponudbo za sklop 1,2,3,4 mora predložiti menično izjavo v višini 6.200,00 EUR ali če predloži ponudbo za sklopa 7,8 mora biti izjava izpolnjena za 2.000,00 EUR, itd.- ponudnik v obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice« sam vnese znesek.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 31.03.2025. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora le-ta biti pokrit z menico.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«. Ponudnikova predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca, ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja; na menični izjavi morajo biti navedeni vsi ponudnikovi odprti transakcijski računi (v primeru večih transakcijskih računov, se deli besedila, kjer se pojavljajo podatki o banki in transakcijskem računu, skopira glede na število odprtih transakcijskih računov ponudnika). Naročnik bo v registru transakcijskih računov, ki ga vodi Ajpes, preveril odprte račune ponudnika, v kolikor ne bodo v menični izjavi navedeni vsi transakcijski računi, ki jih ima ponudnik odprte na dan oddaje ponudb, bo ponudbo izločil.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma,
- ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Original menice in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«-priloga 3 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika, bo naročnik takšno ponudbo izključil. V primeru, da bi bila skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OKP Rogaška Slatina d.o.o. najkasneje v 5. (petih) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev v višini 10% ponujene pogodbene vrednosti z DDV za sklop; za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se bo uporabila bianco menica, ki je bila predložena za resnost ponudbe. Predložitev te menične izjave je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca »Menična izjava« za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Izvajalčeva predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja, na menični izjavi morajo biti navedeni vsi ponudnikovi odprti transakcijski računi (v primeru večih transakcijskih računov, se deli besedila, kjer se pojavljajo podatki o banki in transakcijskem računu, skopira glede na število odprtih transakcijskih računov ponudnika). Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Garancija-bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo mora veljati najmanj 60 dni dalj kot je rok za izvedbo obveznosti, navedenih v okvirnem sporazumu. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremeni rok za izvedbo na osnovi aneksa k okvirnem sporazumu, mora izvajalec predložiti v roku 8 dni od podpisa aneksa k tem okvirnem sporazumu novo garancijo za dobro izvedbo del s podaljšano veljavnostjo najmanj 60 dni dalj kot je nov, podaljšani rok za izvedbo okvirnega sporazuma.

Naročnik menice ne sme trasirati.

Zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo prenehalo veljati po preteku roka, za katerega je izdano pooblastilo in bo na zahtevo izdajatelja vrnjeno izdajatelju.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega gospodarskega subjekta.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI5601100100035880 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Odgovorna oseba naročnika
direktor

mag. Bojan Pirš, l.r.